



# ASSEMBLEA ORDINARIA ELETTIVA

**DIVISIONE CALCIO A 5**

**Roma, 11 Gennaio 2021**

Con riferimento alla Assemblea Elettiva della Divisione Calcio a 5 che si terrà il giorno 11 Gennaio 2021, in considerazione delle misure predisposte al fine del contenimento della epidemia da Covid 19, si comunicano le seguenti prescrizioni che dovranno essere osservate da tutti i partecipanti alla Assemblea.



# PARTECIPANTI ALLA ASSEMBLEA ELETTIVA

Potranno prendere parte alla Assemblea esclusivamente i soggetti di seguito indicati:



**Un solo** rappresentante di ciascuna Società avente diritto al voto indicate dal Comunicato Ufficiale n° 339 del 18 dicembre 2020;



**Un solo** rappresentante di ciascuna Società non avente diritto al voto



**I Candidati** alle cariche di:

- ▶ Presidente ◀
- ▶ Consigliere ◀
- ▶ Componente del Collegio dei Revisori dei Conti ◀
- ▶ Delegati assembleari ◀ della Divisione Calcio a 5



Il personale della Divisione Calcio a 5 e del Collegio di Garanzia

**NB: Non sarà consentito l'accesso nella sede assembleare a coloro che non rientrano nelle previsioni sopra descritte.**

# DISPOSIZIONI

Per poter partecipare e accedere alla sede assembleare, ogni partecipante dovrà:

## Prima di accedere alla sede assembleare

1



**Compilare una apposita autocertificazione**  
(scheda anamnestica)

2



Sottoporsi alla **misurazione della temperatura** corporea. Ai soggetti con sintomi respiratori e/o temperatura corporea maggiore di 37,5° sarà precluso l'accesso in Assemblea.

## All'interno della sede assembleare

3



**Seguire le disposizioni** impartite dal personale addetto

4



**Rispettare il distanziamento obbligatorio** in modo da evitare assembramenti o contatti stretti.

# I CANDIDATI

## INGRESSO NELLA SALA ASSEMBLEARE

I Candidati alle cariche di Presidente, Consigliere, Componente del Collegio dei Revisori dei Conti, Delegati assembleari della Divisione Calcio a 5 dovranno presentarsi al desk di controllo loro dedicato, posizionato nella Hall dell'Hotel, muniti dei seguenti documenti:

**1**  
Scheda  
anamnestica  
(autocertificazione)



**2**  
Documento  
di identità



Ciascun Candidato  
riceverà:



Il braccialetto che dà  
il diritto di ingresso  
in sala Assemblea



Voucher per il caffè



Voucher per il pranzo



Segnaposto che indicherà  
la sua postazione in Assemblea.  
Posto che dovrà mantenere  
per tutta la durata dei lavori

# SOCIETÀ AVENTI DIRITTO A VOTO

## INGRESSO NELLA SALA ASSEMBLEARE

1

Le Società dovranno presentarsi al primo desk di controllo loro dedicato, posizionato di fronte alla reception dell'Hotel, muniti di:



1. Scheda anamnestica (autocertificazione)



2. Delega di rappresentanza che deve essere necessariamente presentata anche per la propria Società di appartenenza ed eventuale delega di altra Società



3. Documento di identità

**NB la mancanza di uno solo dei presenti documenti non darà accesso alla sede assembleare**

2

Ciascuna Società riceverà:



Il braccialetto che dà il diritto di ingresso in sala Assemblea



Segnaposto che indicherà la sua postazione in Assemblea. Posto che dovrà mantenere per tutta la durata dei lavori



Accredito per la votazione (recante il n° 1 se Società singola o il n° 2 se Società con delega di altra Società)



Voucher per il caffè



Voucher per il pranzo

3

1. La Società andrà direttamente alla verifica poteri e si accomoderà nella sala d'attesa rimanendo seduta nel posto assegnato dall'addetto della Divisione

2. Riceverà un numero di ingresso alla verifica poteri

3. Accederà alla verifica poteri quando verrà chiamato il suo numero

4. Accederà alla verifica poteri recandosi nel desk ad esso dedicato recando con se la seguente documentazione:



1. Delega di rappresentanza che deve essere necessariamente presentata anche per la propria Società di appartenenza ed eventuale delega di altra Società



2. Documento di identità

# SOCIETÀ NON AVENTI DIRITTO A VOTO

## INGRESSO NELLA SALA ASSEMBLEARE

1

Le Società dovranno presentarsi al primo desk di controllo loro dedicato, posizionato di fronte alla reception dell'Hotel, muniti di:



1. Scheda anamnestica (autocertificazione)



2. Documento di identità

**NB la mancanza di uno solo dei presenti documenti non darà accesso alla sede assembleare**

Ciascuna Società riceverà:



Il braccialetto che dà il diritto di ingresso in sala Assemblea



Segnaposto che indicherà la sua postazione in Assemblea. Posto che dovrà mantenere per tutta la durata dei lavori



Voucher per il caffè



Voucher per il pranzo

2

Le Società dovranno recarsi direttamente alla sala dell'Assemblea (Sala Olimpico) accomodandosi nel posto assegnato dall'addetto della Divisione al desk di ingresso.



# ATTENZIONE

Preso atto della capienza massima della sala Assembleare di 220 posti, si evidenzia che raggiunta tale capienza le Società dovranno accedere ad una delle due sale predisposte per la trasmissione dell'Assemblea in streaming e potranno naturalmente esercitare tutti i diritti connessi con la partecipazione all'Assemblea.

# OPERAZIONI DI VOTO



Il Presidente della Assemblea informerà della apertura delle operazioni di voto che verranno svolte secondo una specifica chiamata per file.



Le Società indicate dal Presidente dell'Assemblea si dovranno recare direttamente alla sala della verifica poteri recando con se i seguenti documenti:



Al termine della votazione ciascuna Società dovrà fare ritorno presso la sala Assembleare e occupare il posto ad essa assegnato.



**1.** Accredito per la votazione  
(recante il n° 1 se Società singola o il  
n° 2 se Società con delega di altra Società)



**2.** Documento d'Identità

# AL TERMINE DELLE OPERAZIONI DI VOTO

Il Collegio di Garanzia provvederà ad effettuare lo **scrutinio dei voti** ed al termine provvederà a relazionare il Presidente dell'Assemblea che proclamerà all'Assemblea gli **esiti della votazione**.



Qualora nessuno dei candidati riuscirà a **raggiungere la metà più uno dei voti** espressi dalle Società presenti, **si procederà ad ulteriore votazione**, fra i due candidati che hanno ottenuto più voti e risulterà eletto il candidato che, all'esito di tale votazione avrà ottenuto il numero maggiore di voti validi.

**In caso di parità**, all'esito della seconda votazione, sarà eletto il candidato con **maggiore anzianità federale**.

Il Presidente dell'Assemblea dichiarerà aperte le operazioni di voto relative al ballottaggio con le **stesse modalità della votazione precedente**.  
Il Collegio di Garanzia provvederà a definire lo scrutinio dei voti ed al termine provvederà a relazionare il Presidente dell'Assemblea che proclamerà all'Assemblea gli esiti della votazione.

PRANZO



Successivamente fatte salve diverse determinazioni del Presidente dell'Assemblea **si svolgeranno le altre votazioni** separatamente per ciascuno degli incarichi cui si riferiscono con le stesse modalità precedentemente descritte

